



## AVTAL OCH ABONNEMANGSANMÄLAN FÖR FETTAVSKILJARE

Detta avtal bör vara LSR tillhanda senast 8 kalenderdagar före startdatum.

### UPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

Typ av verksamhet			
<input type="checkbox"/> Restaurang, antal sittande gäster:	<input type="checkbox"/> Café	<input type="checkbox"/> Konditori	<input type="checkbox"/> Gatukök
<input type="checkbox"/> Livsmedelsbutik med manuell betjäning	<input type="checkbox"/> Storkök	<input type="checkbox"/> Mottagningskök	<input type="checkbox"/> Catering
<input type="checkbox"/> Produktionsanläggning för livsmedel	<input type="checkbox"/> Övrigt:		
Företag/Verksamhetens namn		Organisationsnr	
Företagets/Verksamhetens adress			
Fastighetsbeteckning		Datum	
Faktureringsadress, om annan än hämtningsadress		Postnr	Ort
Fastighetsägare		Telefon	

### UPPGIFTER OM FETTAVSKILJAREN

Fettavskiljarens placering		
Tillverkare/fabrikat/modellbeteckning	Storlek (antal liter/kbm)	Beräknat antal tömningar/år (min 2 ggr/år enligt renhållningsordningen)
Övriga upplysningar		

### KONTAKTPERSON

Namn	Telefon
	Mobil
E-post	

Genom detta avtal och abonnemangsanmälan förbinder man sig samtidigt att följa den gällande kommunala Renhållningsordningen.  
Information om hur LSR behandlar dina personuppgifter finns på [www.lsr.nu/gdpr/](http://www.lsr.nu/gdpr/).

Ort och datum	Underskrift (behörig firmatecknare)
---------------	-------------------------------------

LSR:s anteckningar:	Kundnummer: .....	Registrering: .....
---------------------	-------------------	---------------------

## INFORMATION

Slam från fettavskiljare är hushållsavfall enligt definition i miljöbalken. Enligt den kommunala renhållningsordningen ingår fettavskiljare som enskilt avlopp och tömning sker efter dessa föreskrifter. Tömning av fettavskiljare ska ske genom kommunens försorg eller av den kommunen anlitar.

Tömning av fettavskiljare skall ske minst två gånger per år, eller oftare vid behov, för att upprätthålla god funktion. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens funktionalitet genom skötsel, underhåll och tömning.

Ansökningar om dispenser från föreskrifterna vad avser fettavskiljare som är anslutna till kommunalt avlopp prövas dock av Teknik- och servicenämnden.

Tömningstidpunkt för obligatorisk tömning sker genom ett av LSR fastställt schema jämt fördelat över året. Extra tömning (budad) skall beställas minst en vecka i förväg. Akut tömning sker inom 24 timmar på beställning.

Debitering sker enligt gällande renhållningstaxa i Landskrona stad och Svalövs kommun. Aktuell taxa finns på LSR:s hemsida.

### **Fettavskiljare skall, enligt renhållningsordningens föreskrifter, vara lätt tillgängliga för tömning:**

- Det ska finnas körbar väg fram till i närheten av tömningsstället samt anordning i markplan för att möjliggöra tömning.
- Avstånd mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och tömningsstället bör inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. I de fall erforderlig slanglängd överstiger 10 meter debiteras avgift enligt gällande renhållningstaxa per påbörjad 10 meters intervall.
- Brunnsluck eller manlucka får inte vara övertäckt av t.ex. jord eller snö vid tömning.
- Brunnsluck eller manlucka som ska kunna lyftas av och på av en ensam chaufför som utför arbetet för renhållaren eller renhållarens entreprenörs räkning. Enligt bestämmelser om belastningsergonomi (AFS 2012:2 med tillhörande allmänna råd) får locket/luckan därför högst ha en vikt om 25 kg. Extra personal (för att t.ex. lyfta av tunga lock) debiteras per timme enligt gällande renhållningstaxa.

Spolning i samband med tömning kan beställas och debiteras enligt gällande renhållningstaxa, påbörjad kbm avrundas uppåt.

Om angivna villkor enligt renhållningsordningens föreskrifter inte är uppfyllda eller om tömningspersonalen förvägras tillträde av andra orsaker kommer en avgift att debiteras per tillfälle enligt gällande renhållningstaxa.