



Checklista vid avlämning av riskavfall till LSR AB

- Riskavfallet ska vara säkert packat i lådor som är avsedda för riskavfall och märkta med symbol för detta (se nedan, två alternativ). Avfall som är skärande/stickande ska innan det packas i lådan för riskavfall paketeras i inneremballage av kraftigt material, t.ex. plast-, glas- eller plåtburkar.
- Lådorna för riskavfall ska vara väl igentejpade så att de inte kan öppna sig under transport.
- Vid avlämning ska **varje låda med riskavfall** vara märkt med:
 - Avlämnande företags namn och organisationsnummer
 - Företagets adress
 - Ansvarig kontaktperson, inkl. telefonnummer
 - Lådans vikt
- Ett ifyllt och signerat **transportdokument** ska bifogas vid varje avlämningstillfälle. Obs; det räcker med ett dokument per tillfälle, oavsett hur många lådor som lämnas. Antalet lådor och deras totala vikt antecknas dock i dokumentet.



Etiketter för transport av smittförande avfall.
Alternativa utformningar, båda är godkända.

Vid frågor kontakta LSR:s kundtjänst:

0418 - 450 100
kundtjanst@lsr.nu.