



**AVFALLSAVGIFTER
2023**

Gäller i Landskrona stad och
Svalövs kommun

Innehåll

1.	Allmänt om avgifter under kommunalt ansvar	2
2.	Begreppsförklaringar.....	2
3.	Principer.....	3
4.	Avgifter för kommunalt avfall.....	4
a.	Grundavgift	4
b.	Hämtningsavgift kommunalt avfall	4
c.	Hämtningsavgift övriga insamlingssystem	6
d.	Avgift för tilläggstjänster	6
5.	Avgifter för slam, fosforfilter, latrin och fett.....	9
a.	Tömningsavgift för slamavskiljare med avvattning	9
b.	Tömningsavgift för slutna tank, minireningsverk, slamavskiljare utan avvattning	9
c.	Tömningsavgift för gårdsbrunn, köksbrunn, sjunkbrunn	9
d.	Tömningsavgift för fettavskiljare	9
e.	Hämtningsavgift för fettfat.....	9
f.	Hämtningsavgift för latrin	10
g.	Avgift för tilläggstjänster	10
h.	Tömningsavgift för fosforfilter	10
6.	Återvinningscentral (ÅVC).....	11
a.	Avgift för bygg- och rivningsavfall för privatpersoner	11
b.	Övriga avgifter ÅVC.....	11
7.	Övriga avgifter	11
a.	Abonnemangsändringar	11
b.	Felsorteringsavgift	12
8.	Allmänna bestämmelser	12
a.	Avgiftsskyldighet.....	12
b.	Fakturering och betalning	12
c.	Avgifter vid undantag enligt renhållningsföreskrifterna	12
d.	Om olika avfallsslag under kommunalt ansvar	13
9.	Övrigt	14

1. Allmänt om avgifter under kommunalt ansvar

För den avfallshantering som kommunen ska svara för enligt gällande lagstiftning utgår avgifter enligt taxa. Samtliga avgifter redovisas i svenska kronor och inklusive moms.

Hantering av avfall som omfattas av kommunalt ansvar utförs av LSR Landskrona – Svalövs Renhållnings AB (nedan kallad LSR) eller den LSR utser.

Bestämmelser för hantering av avfall under kommunalt ansvar finns i Föreskrifter om avfallshantering, fastställda av respektive ägarkommun.

Avgifterna består av en grundavgift och en hämtningsavgift beroende på fraktion, behållarstorlek och tömningsintervall samt avgifter för slam, fosforfilter, latrin och fett samt avdrag eller tillägg för miljöstyrning. Dessutom finns avgifter för tillägg t.ex. hämtning av trädgårdsavfall, extra hämtningar och tvätt av kärl.

Avgifterna bygger på taxa fastställd av kommunfullmäktige i Landskrona och Svalöv 2021-11-29 och gäller från 2022-01-01.

Avgifterna är reviderade 2023-01-01 enligt bestämmelser i taxans kapitel 9.

2. Begreppsförklaringar

Avfall under kommunalt ansvar

Kommunalt avfall, avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar samt bygg – och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet¹.

Kommunalt avfall

Avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll².

Grundavgift

Ska täcka kostnaderna för drift och underhåll av återvinningsanläggning (ÅVA) – för närvarande återvinningscentral (ÅVC) och återvinningsstation (ÅVS) - behandling av avfall som lämnas på ÅVA, insamling och behandling av farligt avfall samt kostnader för avfallsplanering, utveckling, information, administration och kundservice.

Hämtningsavgift och tömningsavgift

Ska täcka kostnaderna för insamling, transport och behandling av avfall under kommunalt ansvar - inklusive skatt t.ex. förbränningskatt - som inte täcks av grundavgiften.

Enskild avfallslösning

Avfallslösning för småhus ej ingående i samfällighet med gemensamhetsanläggning för renhållning.

Gemensam avfallslösning

Avfallslösning för flerbostadshus och samfälligheter med gemensamhetsanläggning för renhållning.

Småhus

Fristående småhus med en eller två bostäder, radhus, kedjehus eller parhus.

Flerbostadshus

Hus med tre eller fler bostäder.

¹ Kommunalt avfall, avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personequivallenter, om anläggningen endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten, latrin från torrtoaletter och jämförbara lösningar samt bygg – och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet (15 kap 20 § miljöbalken).

² Avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll dock inte avfall från tillverkning, avfall från jord- och skogsbruk, avfall från fiske, avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening, bygg- och rivningsavfall, och uttjänta bilar (15 kap 3 § miljöbalken).

Gemensamhetsanläggning

Anläggning för avfallshantering som ägs och drivs i förening.

Bostad

Ett hus, ett rum eller en lägenhet som en eller flera människor bor i.

Hushåll

En enhet människor som delar bostad.

Fritidshus och kolonistuga

Ett småhus som används för rekreation/fritidsändamål som inte är bebodd året runt och som därmed inte behöver hämtning av kommunalt avfall året runt.

Attefallshus

En komplementbyggnad som används som bostad och som upplåtes genom uthyrning.

Verksamhetslokal

Lokal inrättad för annat ändamål än bostadsändamål t.ex. affär, restaurang, skola, förskola, vårdinrättning, fritidsanläggning, föreningslokal med mera, där det uppkommer avfall under kommunalt ansvar.

Abonnemang

Standardavtal för tjänster ingående i grundavgift och regelbunden hämtning eller tömning.

Dragväg

Den väg hämtningspersonal drar eller skjuter behållare mellan behållarens uppställningsplats och hämtningsfordonet.

3. Principer

Miljöbalken 27 kap. 4 – 6 §§ ger kommunen möjlighet att ta ut avgift för avfallshanteringen på sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas. Avgiften ska fastställas med hänsyn till bl.a. självkostnads- och likställighetsprincipen. Avgifterna ska finansiera kostnaderna för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar, främja god arbetsmiljö samt vara tydlig och enkel att förstå.

Avgifterna ska bidra till att genomföra Avfallsplan för Landskrona stad och Svalövs kommun. Avfallsplanen syftar till att visa på kommunernas ambitioner för att förebygga uppkomsten av avfall och när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart.

Det innebär att främja en miljöanpassad avfallshantering där farligt avfall, elavfall, grovavfall, returpapper, förpackningar och matavfall sorteras ut för återanvändning, återvinning eller deponering i enlighet med den så kallade Avfallstrappan.

4. Avgifter för kommunalt avfall

Avgift för kommunalt avfall utgörs av grundavgift och hämningsavgift. Hämningsavgiften är beroende på årsvolym vilken bestäms av kärlovym och hämningsfrekvens. LSR:s standardabonnemang omfattar kärl för mat- och restavfall.

a. Grundavgift

Avgift per bostad/lokal och år utgår enligt nedan.

	Småhus	Flerbostadshus Gemensam- hetsanläggning	Fritidshus	Kolonistuga, Attefallshus	Verksam- hetslokal
Enskild avfallslösning	1 425	----	855	500	1 425
Gemensam avfallslösning	855	855	500	500	855

För abonnent med mix-abonnemang (går ej att nyteckna) utgår dubbel grundavgift per bostad och år under perioden 2022-2025.

Avdrag på grundavgift för miljöabonnemang som tecknats före 2021-11-01

Avdrag per bostad/lokal och år utgår enligt nedan.

	Småhus	Flerbostadshus Gemensam- hetsanläggning	Fritidshus	Kolonistuga, Attefallshus	Verksam- hetslokal
Enskild avfallslösning	313	----	268	0	313
Gemensam avfallslösning	268	268	0	0	268

Efter 2024 utgår inte längre något avdrag på grundavgiften för abonnemang tecknade före 2021-11-01.

b. Hämningsavgift kommunalt avfall

Småhus och Attefallshus

Avgift per behållare och år utgår enligt nedan.

Behållare	Hämningsintervall	
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag
Matavfallskärl 140 liter	-	527
Restavfallskärl 140 liter	330	743
Restavfallskärl 190 liter	413	929
Restavfallskärl 370 liter	867	1 733

Upp till tre fastighetsägare kan, under förutsättningar beskrivna i Föreskrifter om avfallshantering, medges rätt att använda gemensamma behållare varvid avgifterna delas med lika andelar på antalet fastighetsägare.

Flerbostadshus samt gemensamhetsanläggningar inklusive kolonistugor

Avgift per behållare och år utgår enligt nedan.

Behållare	Hämtningsintervall				
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka	3 gånger/vecka
Matavfallskärl 140 liter	-	764	1 585	3 304	5 168
Restavfallskärl 190 liter	413	734	1 595	3 465	5 409
Restavfallskärl 370 liter	657	1 234	2 500	5 105	8 515
Restavfallskärl 660 liter	970	1 935	3 880	7 847	11 958
Container 4 000 liter*	-	18 824	33 849	-	-
Container 6 000 liter*	-	29 342	44 180	-	-
Bottentömmande behållare matavfall 750 liter**	-	20 542	41 084	-	-
Bottentömmande behållare restavfall 5 000 liter**	13 749	27 498	-	-	-

För flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar (ej koloniföreningar) utgår ett avdrag eller påslag på hämtningsavgiften avseende restavfall. Avdraget eller påslaget är beroende på avfallsvolym i förhållande till målvolymer om 3 360 liter per grundavgift (bostad) och år. Avgiften (efter avdrag eller påslag) beräknas som resultatet av kvoten av grundavgiftsvolymer per år och målvolymer multiplicerat med hämtningsavgiften enligt tabell 4b. Kvoten begränsas till intervallet 0,8 - 1,75.

Avgiften = (grundavgiftsvolymer per år/målvolymer) x avgiften enligt tabell 4b.

*Avgiften omfattar utsättning och hemtagning av container, hyra och behandlingsavgift. För säsongabonnemang³ debiteras per vecka.

**För system driftsatta från och med 2022 reduceras avgiften med 50% till och med 2025. Reduceringen gäller endast för abonnenter med fastighetsnära utsortering av matavfall, förpackningar och returpapper.

Fritidshus

Avgift per behållare och säsong⁴ utgår enligt nedan.

Behållare	Hämtningsintervall	
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag
Matavfallskärl 140 liter	-	285
Restavfallskärl 140 liter	153	344
Restavfallskärl 190 liter	191	430
Restavfallskärl 370 liter	401	802

³ Se LSR hemsida

⁴ Se LSR hemsida

Verksamhetslokal

Avgift per år och behållare utgår enligt nedan.

Behållare	Hämtningsintervall				
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka	3 gånger/ vecka
Matavfallskärl 140 liter	-	764	1 585	3 304	5 168
Restavfallskärl 190 liter	535	954	2 074	4 504	7 031
Restavfallskärl 370 liter	854	1 604	3 250	6 636	11 070
Restavfallskärl 660 liter	1 260	2 516	5 045	10 200	15 545
Container 4000 liter *	-	24 471	44 003		
Container 6000 liter *		38 144	57 434		

För verksamheter med mix-abonnemang (går ej att nyteckna) utgår hämtningsavgift med tillägg om 67% per behållare på ovanstående priser.

*Avgiften omfattar utsättning och hemtagning av container, hyra och behandlingsavgift.

c. Hämtningsavgift övriga insamlingsystem

Hämtningsavgift utgår enligt särskild avgift under rubriken 9. Övrigt i detta dokument.

d. Avgift för tilläggstjänster

Byte av trasigt kärl

För byte av trasigt kärl utgår ingen avgift.

Hämtning av trädgårdsavfall

Avgift per behållare och säsong⁵ utgår enligt nedan.

Behållare	Hämtningsintervall
	Var 14:e dag
Kärl för trädgårdsavfall 370 liter	905

⁵ Se LSR hemsida

Extra hämtning

Avgift per behållare och hämtning utgår enligt nedan.

Behållare	Avgift
Säck	350
Matavfallskärl	250
Restavfallskärl	350
Container	850
Bottentömmande behållare	1 000
Trädgårdskärl	350

Dragväg

Av arbetsmiljöskalet medges dragväg endast i undantagsfall och enligt kraven i Föreskrifter om avfallshantering. Dragväg överstigande 10 meter går inte att nyteckna.

Avgift för dragväg per behållare och år utgår enligt nedan.

Dragväg	Hämtningsintervall				
	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka	3 gånger/ vecka
5 – 10 meter	81	163	325	650	975
10,1 – 20 meter	244	488	976	1 952	2 928
20,1 - 30 meter	569	1 138	2 275	4 550	6 825

Dragväg över 30 meter debiteras ytterligare 10% per meter beräknat på avgiften för intervallet 20,1 - 30 meter.

Hinder vid dragväg

Avgift per behållare och år utgår enligt nedan.

	Avgift
Trappor, per trappsteg	200
Övriga hinder till exempel dörr/grind vid fler än ett hinder, per hinder	100

För övriga tilläggstjänster utgår avgifter enligt nedan.

Tjänst	Avgift
Rengöring av behållare (per tillfälle och behållare)	275
Hemtagning av trädgårdskärl (per tillfälle och behållare)	300
Hämtning av sorterat grovavfall eller konsumentavfall – enskild avfallslösning (per tillfälle)	
a) upp till en kubikmeter	550
b) per påbörjad kubikmeter därutöver	150
Hämtning av sorterat bygg- och rivningsavfall (trä, mineral, metall, glas, plast, gips) som inte uppstått i en yrkesmässig verksamhet - enskild avfallslösning (per storsäck 1kbm)	3 800
Hämtning av konsumentavfall fyra ggr/år – gemensam avfallslösning (per år)	
a) lilla elpaketet – behållare för lysrör, batterier, småelektronik och ljuskällor	900
b) stora elpaketet – elbur för elektronik och behållare för lysrör, batterier, småelektronik och ljuskällor	900
c) budad extratömning utöver ovanstående	300
Hämtning av returpapper - gemensam avfallslösning och verksamheter (370-liters kärl, per år)	
a) 26 tömningar	830
c) 52 tömningar	2 070
Matavfallskasse (gäller endast för verksamheter)	
a) 22 liter (per bunt)	95
b) 45 liter (per bunt)	75
Låsbart kärl, inkl. 1 nyckel (per styck)	300
Lock i lock – lock som går att öppna från två håll till exempel vid en vägg (per styck och år)	60
Hämtning av säck för restavfall. Avgift utöver hämtningsavgift för 190-liters kärl. (per hämtning), (tilläggstjänsten går ej att nyteckna).	10
Bomkörning vid beställning av tilläggstjänster och övriga tilläggstjänster (per tillfälle och tjänst)	150

5. Avgifter för slam, fosforfilter, latrin och fett

Avgift för slam, fosforfilter, latrin och fett utgörs av tömnings- eller hämtningsavgift. Avgifterna är beroende på avfalls slag och volym. Tömnings- respektive hämtningsintervall bestäms av Föreskrifter om avfallshantering. Tömning utförs genom kampanjer enligt fastställt turschema med avisering innan tömning. I avgiften ingår slangdragning upp till 10 meter.

a. Tömningsavgift för slamavskiljare med avvattning

Avgift per kampanjtömning utgår enligt nedan.

Storlek	Avgift
0 - 1 kbm	585
1,1 – 3 kbm	930
3,1 – 6 kbm	1 455
6,1 – 9 kbm	1 985
9,1 – 12 kbm	2 505
Per kbm över 12 kbm	235

b. Tömningsavgift för sluten tank, minireningsverk, slamavskiljare utan avvattning

Avgift per kampanjtömning utgår enligt nedan.

Storlek	Avgift
0 - 1 kbm	675
1,1 – 3 kbm	1 035
3,1 – 6 kbm	1 595
6,1 – 9 kbm	2 175
9,1 – 12 kbm	2 755
Per kbm över 12 kbm	255

c. Tömningsavgift för gårdsbrunn, köksbrunn, sjunkbrunn

Avgift per kampanjtömning utgår enligt nedan.

Storlek	Avgift
0 - 1 kbm	470
1,1 – 3 kbm	620
Per kbm över 3 kbm	150

d. Tömningsavgift för fettavskiljare

Avgift per kampanjtömning utgår enligt nedan.

Storlek	Avgift
0 - 1 kbm	1 415
1,1 – 3 kbm	2 270
3,1 – 6 kbm	4 040
6,1 – 9 kbm	8 075
9,1 – 12 kbm	10 745
Per kbm över 12 kbm	680

e. Hämtningsavgift för fettfat

Avgift per hämtning utgår enligt nedan. Hämtning sker efter beställning.

Behållare	Avgift
Fat 200 liter	570

f. Hämtningsavgift för latrin

Avgift per latrinbehållare och år eller säsong utgår enligt nedan.

Behållare	Hämtningsintervall			
	Var 14:e dag	1 gång/vecka	Var 14:e dag maj - september	1 gång/vecka maj - september
Latrinbehållare	10 627	21 325	5 200	9 500

g. Avgift för tilläggstjänster

Avgift per tömnings- och hämtningstillfälle utgår enligt nedan.

Tjänst	Avgift
Tilläggsavgift för budad tömning inom 5 arbetsdagar utöver avgift enligt tabell a-d	705
Tilläggsavgift för tidsbokad tömning utöver avgift enligt tabell a-d	1 270
Tilläggsavgift för akut tömning vardagar inom 24 timmar utöver avgift enligt tabell a-d	1 690
Tilläggsavgift för akut tömning helgdag inom 24 timmar utöver avgift enligt tabell a-d	6 545
Slangdragning över 10 meter, per påbörjad 10 meters intervall	190
Extra personal för exempelvis lyft av tunga lock och dragning av lång slang, per påbörjad timme på plats	675
Extra bil för exempelvis tömning av stora brunnar, dragning av slang över 50 meter, per påbörjad timme på plats	1 160
Spolning i samband med tömning, per påbörjad 30 minuters intervall på plats	1 310
Saneringsvätska, pris per liter	150
Påfyllnad av minireningsverk efter tömning. Per påbörjad 30 minuters intervall på plats (tjänsten behöver förbokas vid respektive tömningstillfälle).	1 310
Framkörningsavgift pga. förhindrad tömning av slam eller fett (t.ex. hinder i framkomlighet, ej utmärkt tömningsobjekt, saknad instruktion till minireningsverk, tungt lock som ej är avlyft)	640
Extra hämtning av latrinbehållare inom 5 arbetsdagar	2 200

h. Tömningsavgift för fosforfilter

Avgift för tömning av fosforfilter förpackat eller löst material utgår enligt nedan.

	Kampanjtömning	Budad tömning	Akut tömning
Framkörning*	2 710	3 500	4 965
Arbete per påbörjad 30 minuters intervall på plats	900	1 165	1 665
Behandling/ton	0	0	0

*Om det förpackade materialet placeras vid farbar väg debiteras enbart framkörningsavgift enligt tabell ovan

Avgift för tilläggstjänster utgår enligt nedan.

Tjänst	Avgift
Extra personal vid tömning. Debiteras per påbörjat 30 min intervall på plats	675
Framkörningsavgift fosforfilter pga. förhindrad tömning (hinder i framkomlighet, ej utmärkt tömningsobjekt, tungt lock som ej är avlyft)	2 115

6. Återvinningscentral (ÅVC)

a. Avgift för bygg- och rivningsavfall för privatpersoner

På ÅVC får endast så mycket bygg- och rivningsavfall lämnas fritt av privatpersoner som normalt anses uppkomma i ett hushåll. LSR har rätt att ta ut särskild avgift enligt nedan vid större mängder och/eller många besök från samma hushåll.

	Avgift per skåpbil/släpkärra eller motsvarande
Sorterat bygg och rivningsavfall (större mängd/många besök)	500

b. Övriga avgifter ÅVC

På ÅVC får endast så mycket avfall lämnas fritt av privatpersoner som normalt anses uppkomma i ett hushåll. LSR har rätt att ta ut särskild avgift enligt nedan vid större mängder och/eller många besök. LSR har också rätt att ta ut avgift för särskilda fraktioner. I den mån avfallet är förpackat i säck ska säcken vara genomskinlig.

	Avgift
Sorterat grovavfall (större mängd/många besök) per tillfälle	500
Besöksavgift verksamheter samt privatpersoner från andra kommuner per tillfälle	300
Felsorteringsavgift per tillfälle	750

7. Övriga avgifter

a. Abonnemangsändringar

För abonnemangsändringar har LSR rätt att ta ut avgift enligt nedan.

	Avgift per tillfälle
Administrativ avgift vid ändring av abonnemang vid fler än ett tillfälle per kalenderår.	300
Administrativ avgift då anmälningar och uppgifter under rubriken 8b Allmänna bestämmelser/Fakturering och betalning, inkommit försent	300

b. Felsorteringsavgift

Om avfall läggs i behållare avsedd för annat avfall har LSR rätt att ta ut särskild avgift för efterföljande sortering, enligt nedan.

	Avgift
Felsortering, per behållare och tillfälle	300
Felsortering, slam och fettavskiljare per tillfälle	1 800

8. Allmänna bestämmelser

a. Avgiftsskyldighet

Fastighetsägare är skyldig att betala avgift enligt denna avfallstaxa. Med fastighetsägare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, samt nyttjanderättshavare som har nyttjanderätt exempelvis arrendeavtal och tomträtt.

Fastighetsägare är betalningsansvarig, men fakturan kan som en serviceåtgärd skickas direkt till hyresgäst, efter avtal med LSR om mottagande av faktura. LSR kan häva detta avtal om hyresgästen inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår alltid hos fastighetsägaren, vilket innebär att om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid är fastighetsägaren betalningsskyldig i hyresgästens ställe.

b. Fakturering och betalning

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till LSR eller den/de entreprenörer LSR utser och senast vid den tidpunkt som anges på fakturan. Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även i de fall hämtning inte kunnat utföras.

Avflyttande fastighetsägare ska senast 14 dagar före avflytt anmäla ägarbyte till LSR. Det är den avflyttande fastighetsägaren som är ansvarig för att anmälan kommer LSR tillhanda. Anmälan ska vara skriftlig eller digital. Redan utställd faktura på avflyttande fastighetsägare krediteras ej utan behöver i förekommande fall regleras mellan fastighetsägarna.

Fastighetsägare ska senast 14 dagar före nyteckning av abonnemang vid nybyggnation eller abonnemangsförändring anmäla detta till LSR, anmälan ska vara skriftlig eller digital.

Fastighetsägare ska senast 14 dagar före ändrande förhållande på fastigheten som har betydelse för avfallshanteringen informera LSR om detta. Har fastighetsägare inte anmält förändring som medför högre avgift kan denna påföras retroaktivt.

c. Avgifter vid undantag enligt renhållningsföreskrifterna

Eget omhändertagande av matavfall, latrin, slam och fosforfilter

Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av matavfall, slam, latrin och fosforfilter ska göras enligt 47 § Föreskrifter om avfallshantering i respektive ägarkommun. Vid kompostering av matavfall utgår endast grundavgiften samt hämtningsavgiften enligt 4b för restavfallskärl.

Förlängt tömningsintervall

Ansökan om förlängt tömningsintervall ska göras enligt 49 § Föreskrifter om avfallshantering i respektive ägarkommun.

Gemensam behållare

Ansökan om gemensam behållare ska göras enligt 51 § Föreskrifter om avfallshantering i respektive ägarkommun. Hämtningsavgift för behållare utgår enligt tabell 4b vilken delas i lika delar på antalet berörda fastighetsägare.

Uppehåll i hämtning och tömning

Ansökan om uppehåll i hämtning ska göras enligt 52 § Föreskrifter om avfallshantering i respektive ägarkommun. Vid uppehåll av hämtning av mat- och restavfall utgår grundavgift men ingen hämtningsavgift.

d. Om olika avfallsslag under kommunalt ansvar

I enlighet med Föreskrifter om avfallshantering ska den som ger upphov till kommunalt avfall enligt nedan sortera ut dessa och hålla dessa skilda från annat avfall genom att lämna dem i härför avsedd behållare t.ex. restavfalls- och matavfallskärl samt container på ÅVS eller ÅVC.

Restavfall

Med restavfall avses det avfall som blir kvar när matavfall, farligt avfall, elavfall, grovavfall, förpackningar och returpapper har sorterats ut. Restavfall läggs i kärl eller säck, alternativt bottentömmande behållare, sopsug, komprimator eller container.

Matavfall

Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel som inte är verksamhetsavfall. Matavfallet sorteras ut i av LSR godkända påsar och lämnas i avsedd behållare.

Returpapper

Med returpapper avses avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper t.ex. tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

Grovavfall

Med grovavfall avses avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck, kärl, bottentömmandebehållare eller sopsug.

Grovavfall kan lämnas utan extra avgift på LSR:s återvinningscentraler. Vid volymer som LSR:s personal anser överstiga avfallet från ett normalhushåll utgår extra avgift enligt avsnitt 6 Återvinningscentral (ÅVC).

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall är sådant avfall som är komposterbart och som uppkommer vid brukande av trädgård vid bostadshus. t.ex. gräsklipp, blommor, blast, ogräs, löv, kvistar samt fallfrukt (endast mindre mängder). Påsar, krukor, jord och sten utgör inte trädgårdsavfall och ska sorteras ut.

Trädgårdsavfall kan lämnas utan extra avgift på LSR:s återvinningscentraler. Vid volymer som LSR:s personal anser överstiga avfallet från ett normalhushåll utgår extra avgift enligt avsnitt 6 Återvinningscentral (ÅVC).

Trädgårdsavfall kan komposteras hemma eller hämtas regelbundet i kärl genom abonnemang enligt tabell 4d hämtning av trädgårdsavfall.

Konsumentelavfall

Med konsumentelavfall avses detsamma som i förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Hit räknas också vitvaror.

Konsumentelavfall kan lämnas utan extra avgift på LSR:s återvinningscentraler. Vid volymer som LSR:s personal anser överstiga avfallet från ett normalhushåll utgår extra avgift enligt avsnitt 6b Övriga avgifter.

Farligt avfall

Farligt avfall är t.ex. bränslen, oljeprodukter, färg, starka rengöringsmedel, bekämpningsmedel, frätande ämnen och sådant som innehåller kvicksilver.

Farligt avfall kan lämnas utan extra avgift på LSR:s återvinningscentraler. Vid volymer som LSR:s personal anser överstiga avfallet från ett normalhushåll utgår extra avgift enligt avsnitt 6b Övriga avgifter. Farligt avfall kan också lämnas utan extra avgift vid LSR:s årliga ambulande insamlingskampanjer.

Slam från enskilda avloppsanläggningar

Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som samlar upp och behandlar samt ger upphov till avloppsfraktion.

9. Övrigt

LSR får enligt 53 § Föreskrifter om avfallshantering i respektive ägarkommun tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingsystem än vad som framgår av denna taxa för att utveckla servicen mot medborgarna.

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering av särskild avgift. Avgiften sätts av LSR till självkostnad plus administrativ avgift om 15%. Avgiften beräknas utifrån entreprenadkostnad och övriga kostnader för hantering av det aktuella avfallet.

Avgifterna, utom för slamtömning, i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:1MD. Avgifterna får av LSR justeras årligen från och med 1 januari enligt detta index. Basmånad utgörs av september 2021.

Avgifterna för slamtömning i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:3MD. Avgifterna får av LSR justeras årligen från och med 1 januari enligt detta index. Basmånad utgörs av september 2021.