

Auktorisationssystem för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper

Bilaga 1 – Ansökningsformulär

1. UPPGIFTER OM ANSÖKAREN

| Ansökarens kontaktuppgifter | |
|------------------------------------|--|
| Företagsnamn: | |
| Organisationsnummer: | |
| Box/Gata: | |
| Postadress: | |
| Telefonnummer: | |
| E-post: | |

| Kontaktperson | |
|----------------------|--|
| Namn: | |
| Telefonnummer: | |
| E-post: | |

2. KOMPETENS OCH ERFARENHET

Ansökaren ska ange två referensuppdrag som uppfyller kraven i avsnitt 3.4 i de administrativa föreskrifterna.

| Referensuppdrag 1 | |
|-----------------------------------|--|
| Beställare av referensuppdraget: | |
| Kort beskrivning av uppdraget: | |
| Datum för genomförande: | |
| Kontaktperson hos beställaren: | |
| Telefonnummer till kontaktperson: | |
| E-post till kontaktperson: | |

