

I samband med övertagandet får den nya innehavaren automatiskt vår **Grundservice**.  
För mer information om avfallstjänster se baksidan av denna blankett eller besök [www.lsr.nu](http://www.lsr.nu).

Anmälan ska vara registrerad hos LSR senast 14 dagar innan uppstart.  
Enbart fastighetsägaren kan stå som kund på avfallstjänsterna.

Tänk på att ny innehavare behöver ansöka om e-faktura alternativt autogiro på nytt.  
Läs mer på [lsr.nu/hushall/faktura](http://lsr.nu/hushall/faktura).

### INFORMATION OM FASTIGHETEN

Permanent bostad

Fritidshus (maj-sept)

GATUADDRESS

FASTIGHETSBETECKNING

POSTNUMMER

POSTORT

### NUVARANDE INNEHAVARE AV AVFALLSTJÄNST

FÖRNAMN

EFTERNAMN

PERSONNUMMER

TELEFON

MEJL

KUNDNR LSR

### NY INNEHAVARE AV AVFALLSTJÄNST

FÖRNAMN

EFTERNAMN

PERSONNUMMER

TELEFON

MEJL

### DATUM FÖR ÖVERTAGANDET

DATUM

### UNDERSKRIFT

Jag godkänner att information om min avfallstjänst skickas via mejl.

DATUM

ORT

UNDERSKRIFT

NAMN TEXTAT

Information om hur LSR behandlar dina personuppgifter finns på [www.lsr.nu/gdpr/](http://www.lsr.nu/gdpr/)

## FASTIGHETSTYP:

**Småhus** - Hus för åretruntboende som innehåller en till två bostäder. Begreppet omfattar fristående villa, gathus, radhus, kedjehus eller parhus.

**Fritidshus** - Småhus som används för rekreation/fritidsändamål under säsong och som inte behöver avfallshämtning året runt. Om någon är folkbokförda på fastigheten finns ett behov av avfallshämtning året runt, fastighetsägaren debiteras då som småhus. Säsongen är mellan maj och september.

## AVFALLSTJÄNST:

I Landskrona stad och Svalövs kommun är det obligatoriskt för alla som bor i småhus att ha kärl för matavfall, restavfall samt förpackningar och tidningar.

Glasförpackningar lämnas i behållare på insamlingsplatser runt om i kommunen.

**Grundservice** är vår standard och den avfallstjänst inflyttande fastighetsägare får automatiskt. Den innebär följande:

- Ett 140-liters kärl för matavfall med hämtning var 14:e dag.
- Ett 190-liters kärl för restavfall med hämtning var 4:e vecka.
- Ett 370-liters fyrfackskärl för förpackningar och tidningar med hämtning var 4:e vecka.

Annat intervall kan avtalas enligt avfallstaxa och avfallsföreskrifter.

LSR förser dig med speciella matavfallspåsar i papper, som måste användas, och en särskild hållare som hjälper till att ventileras och hålla påsen torr. Matavfallspåsen är tillverkad av ett material som i viss mån drar till sig fukt, den bör därför normalt bytas ungefär var tredje dag.

Vi delar ut påsar en gång om året. Skulle dessa inte räcka kan du hämta extra påsar på återvinningscentralen.

## KOMPOSTERING AV MATAV FALL:

Om du har möjlighet att kompostera matavfallet hemma kan du ansöka om **dispens för hämtning av matavfall**. Ansökan måste godkännas av miljöförvaltningen om du bor i Landskrona stad eller Söderåsens miljöförbund om du bor i Svalövs kommun. Ansökningsblanketter finns på respektive kommuns hemsida.

## TILLÄGGSTJÄNST:

**Trädgårdsavfall:** Ett 370-literskärl för trädgårdsavfall med hämtning var 14:e dag under säsongen mars-oktober. Totalt 17 hämtningar per år.

*Mer information om de olika alternativen och kostnader finns på vår hemsida, [www.lsr.nu](http://www.lsr.nu). Därtill gäller kommunala Avfallsföreskrifter och Avfallstaxan. För samtliga alternativ gäller att matavfall samt förpackningar och tidningar enligt lag sorteras ut.*

*LSR förbehåller sig rätten att agera om det kommer till vår kännedom att en fastighetsägare missköter sina åtagande. Om avfallet inte sorteras enligt avfallsföreskrifter för aktuell avfallstjänst utgår en eftersorteringsavgift på 300 kr inkl. moms per behållare och hämtningstillfälle.*

*Personuppgiftshantering: LSR behöver hantera dina personuppgifter för att kunna utföra våra uppdrag. Behandlingen sker i enlighet med gällande lagstiftning, GDPR. LSR är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Läs mer på [www.lsr.nu/gdpr/](http://www.lsr.nu/gdpr/)*