

## Avfallsdeklaration – Grundläggande karakterisering

Kundnr:	Löpnr:
Projekt nr:	Godkänd: (sign)
Artikelkod:	

1	Avfallsproducent	Organisationsnummer
2	Avfallslämnare/kund	Organisationsnummer
	Kontaktperson	Telefon
	E-post	Mobil
	Postadress (gata/box)	Postnr, Ort
	Fakturaadress (om annan än ovanstående)	Postnr, Ort
	Fakturamärkning	
3	Transportör	Organisationsnummer
4	Typ av avfall	EWC / Avfallskod (SFS 2011:927)
5	Ursprung	Hämtställe (om annat än ursprunget)
6	Process där avfallet uppkommit	Beräknad mängd
7	Beskrivning av avfallet (sammansättning, föroreningsklassning, lakegenskaper)	
8	Vilken behandling har avfallet genomgått?	
9	Lukt	Färg
		Fysikalisk form <input type="checkbox"/> Fast <input type="checkbox"/> Lös <input type="checkbox"/> Trögflytande
10	Har avfallet provtagits? Bifoga analysrapporter alternativt motivering till att prover inte tagits. <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> TOC <input type="checkbox"/> Oljekolv. <input type="checkbox"/> Metaller <input type="checkbox"/> ANC <input type="checkbox"/> Annat, ange vad: <input type="checkbox"/> Laktest, ange metod: <input type="checkbox"/> Skaktest (SS-EN 12457-3) <input type="checkbox"/> Perkolationstest (SIS-CEN/TS 14405:2004) <input type="checkbox"/> Annan metod:	
11	Avfallet är <input type="checkbox"/> Homogent – ange TOC-halt i vikt%: <input type="checkbox"/> Heterogent – ange Brännbar andel i volym%:	Avfallet kan deponeras på deponi för <input type="checkbox"/> Inert avfall <input type="checkbox"/> Icke-farligt avfall
12	Har kontakt med tillsynsmyndighet tagits avseende hur avfallet ska hanteras? (ex. i anmälan om avhjälpandeåtgärd) <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Om ja, vilken tillsynsmyndighet:	
13	Behövs extra säkerhetsåtgärder vidtas vid hantering/deponering? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, ange vilka:	
14	Kan avfallet materialutvinnas eller återvinnas? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om ja, varför krävs deponering?	
15	Genereras avfallet regelbundet? Om nej, gå vidare till underskrift. <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
	Variation i avfallets sammansättning	
	Karakteristiska egenskapers variation (ex. färg, kornstorlek, pH eller TS-halt)	
	Nyckelparametrar för överensstämmelseprovning	
	Hur ofta ska provningen göras?	När utfördes senaste provningen?
	Undertecknad intygar att det avfall som lämnas till LSR överensstämmer med ovanstående deklaration. Felaktiga uppgifter kan leda till skadeståndsskyldighet och anmälan till tillsynsmyndighet. Lämnade personuppgifter hanteras i enlighet med integritetspolicy med syfte att fullfölja avtal, uppfylla krav enligt NFS 2004:10 samt möjliggöra vidare kommunikation	
	Datum	Underskrift
		Namnförtydligande

## Information om Grundläggande karakterisering

Varje typ av avfall som deponeras ska ha genomgått en grundläggande karakterisering. Det åligger avfallsproducenten att se till att detta görs och att uppgifterna i dokumentationen är korrekta (NFS 2010:4). Information som kan vara till hjälp finns nedan.

**SFS 2011:927 (AVFALLSFÖRORDNINGEN)** Förordningen gäller avfall och avfallets hantering. I förordningens bilaga 4 finns en förteckning över avfall betecknade med en sexsiffrig avfallskod som svarar mot en fullständig definition av avfallet.

**NFS 2004:10 (DEPONIFÖRESKRIFTERNA)** Naturvårdsverkets föreskrifter om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall. Allmänna råd kopplade till föreskrifterna finns i Naturvårdsverkets Mottagningskriterier för avfall till deponi – Handbok 2007:1.

### Anvisning till blanketten

1. Avfallsproducent är den som bedriver den verksamhet som ger upphov till avfallet, eller den som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrar avfallets art eller sammansättning. Observera att verksamhetsutövare som blandar eller sorterar olika avfallsproducenters avfall övertar rollen som avfallsproducent. Enligt lag åligger det avfallsproducenten att se till att den grundläggande karakteriseringen görs och att uppgifterna i dokumentationen är korrekta.
2. Med avfallslämnare menas den som köper behandlingstjänsten av LSR. Avfallslämnaren kan vara densamma som avfallsproducenten men kan också vara anlitad av avfallsproducenten.
3. Transportör är det företag som svarar för transport av det aktuella avfallet till LSR.
4. Ange typ av avfall (tex schakt) och avfallskod enligt bilaga 4 i Avfallsförordningen (SFS 2011:927). Bilagan är uppdelad i 20 kapitel efter avfallens uppkomst. Avfallskoden består av sex siffror där de två första talar om vilken källa som gett upphov till avfallet. (En asterisk (\*) bakom koden betyder att avfallet innehåller farliga ämnen och därmed är klassat som farligt avfall.) Exempelvis kod 17 01 02 (tegelavfall): 17 betyder att det är ett bygg- och rivningsavfall, 01 att avfallet tillhör gruppen betong, tegel, klinker och keramik, och slutligen 02 att avfallet består av tegel.
5. Ange ursprung (t ex produktionsanläggning) och hämtställe om detta skiljer sig från ursprunget.
6. Beskriv kortfattat hur avfallet uppkommit, vilka råvaror/material etc som ingått i processen. Exempel på processer kan vara rivningsarbete, ytbehandling, sortering vid industriellanläggning eller marksanering. Ange även den mängd som beräknas transporteras till LSR, per tillfälle, projekt eller år.
7. Beskriv kortfattat avfallets sammansättning, eventuell föroreningsklassning (tex IFA, MKM, KM) och lakegenskaper (om känt).
8. Endast avfall som genomgått någon typ av behandling får deponeras. I deponiförordningen SFS 2001:512, 14 § anges följande: *”Med behandling avses användning av fysikaliska, termiska, kemiska eller biologiska metoder, inkl. sortering, som ändrar avfallets egenskaper så att dess mängd eller farlighet minskas, hanteringen underlättas eller återvinning gynnas”*. Hur har det aktuella avfallet behandlats?
9. Beskriv om avfallet luktar, vilken färg det har och om det är i fast, lös eller trögflytande form. Flytande avfall får inte deponeras enligt 8§ förordning (2001:512) om deponering av avfall.
10. Vilka analyser har gjorts på avfallet? Bifoga analysrapporter. Provningskrävs ej för inert avfall eller uppenbart rena massor, detta kan också gälla för andra avfall, bifoga motivering. För utförlig information om provning, se föreskriften 2004:10, 12§ eller sidorna 22-23 i Handbok 2007:1.
11. För homogent avfall får TOC-halten vara högst 10% vid deponering på deponi för icke-farligt avfall (IFA). Den brännbara andelen i ett heterogent avfall får vara max 10 volymprocent vid deponering. Ange på vilken typ av deponi avfallet kan tas emot. Detta utgår från hur avfallet karakteriserats. Obs att LSR inte kan ta emot farligt avfall eller asbest.
12. Ange ev. tillsynsmyndighet för projektet
13. Ange om avfallstypen gör att extra säkerhetsåtgärder måste vidtas vid deponin, exempelvis omedelbar täckning eller försiktighet vid lossning grund av lukt, damm osv.
14. Här anges om avfallet på något sätt kan återanvändas eller återvinnas. Eftersom deponi är sista bortskaffningsalternativet för avfall ska detta steg alltid kontrolleras.
15. Till avfall som genereras regelbundet räknas avfall som uppkommer i samma process där anläggningar och processer är väl kända, exempelvis metallhydroxidslam eller aska från förbränningsanläggningar. För att anses utgöra regelbundet genererat avfall bör avfallet uppkomma årligen. Variation i avfallets sammansättning med avseende på t ex färg, kornstorlek eller max- och minhalter ska antecknas. Regelbundet genererat avfall ska överensstämmelseprovas regelbundet (minst en gång per år). Mer information hittas i NFS 2004:10 6-9§§ och på sidorna 16–19 i Handbok 2007:1.

Vid frågor kontakta LSR på telefon 0418 - 450 100 eller [info@lsr.nu](mailto:info@lsr.nu)