

Så behandlar LSR dina personuppgifter

Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig:

LSR Landskrona – Svalövs Renhållnings AB, orgnr: 556195-7506.

Du har alltid rätt att få information om hanteringen av dina personuppgifter. Om du har frågor kring personuppgiftshanteringen efter du läst detta dokument, kontakta oss på 0418 – 450 100 eller info@lsr.nu så hjälper vi dig.

Dataskyddsombud:

LSR har utsett ett dataskyddsombud. Om du har synpunkter kring LSR:s hantering av personuppgifter kan du kontakta dataskyddsombudet via e-post dataskyddsombud@landskrona.se eller genom att ringa Landskrona stads växel 0418-47 00 00 och fråga efter dataskyddsombud.

IMY Integritetsskyddsmyndigheten

Du kan också läsa mer om dataskyddsförordningen på Integritetsskyddsmyndigheten webbplats: www.imy.se/

1. Allmänt

Dataskyddsförordningen, också känd som GDPR (General Data Protection Regulation), är en EU-förordning. Förordningen är till för att din personliga integritet inte ska kränkas vid behandling av dina personuppgifter. Dina uppgifter får bara behandlas om du samtycker eller om det finns stöd i GDPR eller annan lag.

1.1. Vad är en personuppgift

Personuppgifter är all slags information som handlar om eller kan knytas till en levande person. Exempel på personuppgifter är personnummer, adress, mejladress och fastighetsbeteckning.

1.2. Behandling av personuppgifter

Med behandling av personuppgifter menas:

- ta fram
- registrera
- samla in
- lagra

- läsa
- använda
- bearbeta/sammanföra
- ändra/justera
- strukturera
- bearbeta
- överlämna
- radera/förstöra

1.3. Personuppgiftsansvar

Personuppgiftsansvarig är den som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till.

Hos LSR sker behandling av dina personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning och det är styrelsen för LSR Landskrona – Svalövs Renhållnings AB (nedan LSR) som är personuppgiftsansvarig för behandlingen.

1.4. Rättslig grund

Det finns olika rättsliga grunder för att behandla personuppgifter:

- **Samtycke** - Den registrerade har sagt ja till personuppgiftsbehandlingen.
- **Avtal** - Den registrerade har ett avtal eller ska ingå ett avtal med den personuppgiftsansvariga.
- **Rättslig förpliktelse** - Det finns lagar eller regler som gör att den personuppgiftsansvariga måste behandla vissa personuppgifter i sin verksamhet.
- **Intresseavvägning** - Den personuppgiftsansvariga får behandla personuppgifter om den personuppgiftsansvarigas intressen väger tyngre än den registrerades och om behandlingen är nödvändig för det aktuella ändamålet.
- **Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse** - Den personuppgiftsansvariga måste behandla personuppgifter för att utföra sina myndighetsuppgifter eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse.
- **Skydd av grundläggande intresse** - Den personuppgiftsansvariga måste behandla personuppgifter för att skydda en registrerad som inte kan lämna samtycke.

1.5. Dina rättigheter

Rätt till information – Du har rätt att bli informerad om att behandling av personuppgifter har påbörjats och varför. Det gäller även om du inte själv lämnat ut uppgifterna. Detta gäller dock inte om det är omöjligt att informera eller det skulle medföra en oproportionellt stor ansträngning. Du har även rätt att begära ut tidigare information vid senare tillfälle.

Rätt till tillgång - Du har rätt att få reda på vad som står skrivet om dig i våra register och hur vi behandlar dessa uppgifter. Det gör du genom att begära ett så kallat registerutdrag genom att kontakta LSR:s kundtjänst. Du har rätt att få utdraget inom en månad. Vi lämnar i första hand utdraget till dig personligen efter uppvisad giltig legitimation. I andra hand kan vi skicka utdraget till din folkbokföringsadress.

Rätt till rättelse - Du kan begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter. En sådan begäran kan bara tillgodoses när det inte står i strid med vårt uppdrag eller med offentlighetsprincipen och kraven på gallring och bevarande av allmänna handlingar.

Rätt till radering – Du har rätt att be om att uppgifterna om dig raderas.

Uppgifterna måste raderas i följande fall:

- om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för
- om behandlingen grundar sig på samtycke och du återkallar samtycket
- om du motsätter dig personuppgiftsbehandlingen som sker inom ramen för myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än ditt intresse
- om personuppgifterna har behandlats olagligt
- om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet

När uppgifter om dig raderas måste LSR informera tredje part som vi har överfört uppgifter till om raderingen så att de också kan radera samma uppgifter.

Det finns undantag från rätten till radering och skyldigheten att informera andra om det är nödvändigt för att tillgodose andra viktiga rättigheter. Till exempel rätten till yttrande- och informationsfrihet, för att uppfylla en rättslig förpliktelse, utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning.

Personuppgifter som inkommer till ett kommunalt bolag som LSR blir i regel allmänna handlingar. Sedvanlig sekretessprövning görs innan allmänna handlingar lämnas ut.

Rätt till begränsning av behandling - Du har i vissa fall rätt att kräva att behandlingen av personuppgifter begränsas. Med begränsning menas att uppgifterna markeras så att de i framtiden endast får behandlas för det insamlade ändamålet.

Rätten till begränsning gäller bland annat när du anser att uppgifterna är felaktiga och har begärt rättelse. I sådana fall kan du även begära att behandlingen av uppgifterna begränsas under tiden uppgifternas korrekthet utreds.

När begränsningen upphör ska LSR informera dig om detta.

Rätt till invändning - Du kan invända mot behandling av dina personuppgifter.

Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka samtycket. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde. Sådan behandling som skett under tiden samtycket har varit gällande påverkas alltså inte av att du återtar samtycket. Ovan kan till exempel innebära tjänster såsom sms-aviseringar och mejlutskick.

Du kan klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten.

Rätt till dataportabilitet - Den registrerade har rätt att få ut och använda sina personuppgifter på annat håll, till exempel ifrån en social medietjänst till en annan social medietjänst.

LSR är skyldiga att underlätta en sådan överflyttning av personuppgifter. En förutsättning är att LSR behandlar personuppgifterna med stöd av ett samtycke från dig eller för att uppfylla ett avtal.

Det gäller bara sådana personuppgifter som den registrerade själv har lämnat.

Automatiserade beslut - Du har rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundas på någon form av automatiserat beslutsfattande, inklusive profilering, om beslutet kan ha rättsliga följder eller på liknande sätt i betydande grad påverkar dig.

Den personuppgiftsansvariga måste informera de registrerade om att automatiserat beslutsfattande används enligt den generella informationsskyldigheten i förordningen.

1.6. Offentlighetsprincipen

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av ovanstående rättigheter. Om din begäran avslås har du rätt att få ett skriftligt beslut med motivering.

2. Avfallshämtning och slamtömning

2.1. Ändamål

Ändamålet med LSR:s behandling av personuppgifter är att samla in, transportera och behandla avfall under kommunalt ansvar från Landskrona stads och Svalövs kommuns invånare. För att kunna utföra vårt uppdrag behöver vi behandla personuppgifter om dig. Behandlingen är alltid kopplad till det kommunala uppdraget.

2.2. Rättslig grund

Rättsliga grunden för att hantera dina personuppgifter är en uppgift av allmänt intresse.

2.3. Registrerade

Invånare i Landskrona stad och Svalövs kommun som har avfallshämtning och/eller slamtömning.

2.4. Personuppgifter som behandlas

- | | |
|-----------------|--|
| • Kundnummer | • Fastighetsbeteckning |
| • Namn | • Bilder |
| • Personnummer | • GPS -koordinater på kärl och enskilda avlopp |
| • Adress | • Registrering vid tömning via tagg |
| • Telefonnummer | • Befintliga hälsointyg |
| • Mejladress | |

LSR behandlar ovanstående personuppgifter för att du ska få

- hämtning av ditt avfall under kommunalt ansvar, tömning av enskilda avlopp och latrintunnor
- utsättning, hemtagning och service av dina kärl
- möjlighet att beställa extratjänster, såsom extratömning eller tvätt av kärl
- tillgång till Mina sidor
- korrekt information om ditt serviceval i kontakt med kundtjänst
- aviseringar och information kopplat till dina tjänster
- faktura

samt för att vi ska kunna

- göra uppföljning och dokumentera avvikelser
- lägga effektiva körturer för tömning av avfall
- använda GPS-koordinater för att lokalisera dina kärl eller brunn vid tömning
- genomföra kundundersökningar
- hantera eventuella påminnelser och inkassoärenden kopplade till obetalda fakturor

2.5. Insamling av personuppgifter

Insamling av uppgifter sker från följande parter

- Från den registrerade
- Från avflyttande eller inflyttande ägare vid tecknande av serviceval
- Från kommunen vid beslut som rör det kommunala ansvaret
- Lantmäteriets fastighetsuppgifter
- Registrering av koordinater/tagg vid utförd tjänst kommer från avfallsentreprenör
- Avvikelseberapportering från avfallsentreprenören
- SPAR-registret

2.6. Lagringstid

Du är registrerad hos LSR under den tid som du har hämtning av avfall under kommunalt ansvar och så länge du har en oreglerad skuld kvar till LSR. Samt under den efterföljande tid som krävs av gällande lagstiftning.

- Bokföringslagen
- Arkivlagen

2.7. Personuppgiftsbiträden och delning av uppgifter till tredje part

För utförande av avfallstjänster översänder LSR personuppgifter till den avfallsentreprenör som enligt avtal har i uppdrag att för LSR:s räkning utföra tömning av avfallskärl eller enskilda avlopp. Avfallsentreprenören får endast tillgång till de personuppgifter som är nödvändiga för att utföra uppdraget. LSR ger instruktioner till entreprenörerna att registrera uppgifter om genomfört uppdrag det vill säga genomförda tömningar och/eller eventuella avvikelser. Entreprenören agerar som personuppgiftsbiträde åt LSR.

Det kan också finnas andra som tar del av dina personuppgifter som våra kundsystemleverantörer. Dessa agerar då i likhet med avfallsentreprenören som personuppgiftsbiträden.

Landskrona stad och Svalövs kommun kan i enstaka fall bli tredje part.

2.8. Tredjeland

Ingen överföring till tredjeland.

2.9. När behandlingen upphör

Behandlingen upphör när tjänsten har avslutats och LSR har uppfyllt kraven enligt:

- Bokföringslagen
- Arkivlagen

2.10. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

LSR arbetar för att skydda dina personuppgifter på följande sätt i denna behandling

- Behörighetsstyrning
- Fysisk säkerhet
- Kryptering, mot extern part
- Nätverkssegmentering
- Patchning, uppdateringar
- Skydd mot skadlig kod
- Säker applikationsutveckling
- Säkerhetskopiering
- Säkerhetskultur

2.11. Automatiserat beslutsfattande

Används ej i denna behandling.

2.12. Rätt till tillgång, rättelse, radering, begränsning, invändning och dataportabilitet

- Tillgång - ja
- Rättelse - ja
- Radering - i den mån gällande lag tillåter det
- Begränsning - i den mån gällande lag tillåter det
- Invändning - ja
- Dataportabilitet – ej möjligt

2.13. Rätt att klaga till IMY (tillsynsmyndighet)

Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du klaga på vår behandling av dina personuppgifter till IMY Integritetsskyddsmyndigheten.

<https://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/>

3. Handläggning FNI – Fastighetsnära insamling

3.1. Ändamål

Ändamålet är att möjliggöra handläggning av överenskommelse med fastighetsägare där FNI inte är genomförbar.

3.2. Rättslig grund

Rättslig grund är avtal med den registrerade.

3.3. Registrerade

Boende i Landskrona stad och Svalövs kommun som har valt att skicka förfrågan avseende enskild överenskommelse med LSR avseende FNI.

3.4. Personuppgifter som behandlas

Följande uppgifter hanteras i samband med handläggningen av överenskommelsen.

- Kundnummer
- Namn
- Personnummer
- Adress
- Telefonnummer
- Mejladress
- Fastighetsbeteckning
- Bilder på den aktuella fastigheten

3.5. Insamling av personuppgifter

Insamlade personuppgifter kommer från följande källor.

- Från den registrerade
- Från kommunen vid beslut som rör det kommunala ansvaret
- Lantmäteriets fastighetsuppgifter
- Offentliga karttjänster

3.6. Lagringstid

Överenskommelse är giltig tills ägarbyte sker eller om överenskommelsen sägs upp av endera part. Uppsägning sker dock senast 2026-12-31. Uppgifterna lagras enligt samma principer som processen **Avfallshämtning och slamtömning**, eftersom informationen hanteras i samma system.

3.7. Personuppgiftsbiträden och delning av uppgifter till tredje part

Tillsynsmyndighet i de fall det krävs.

3.8. Tredje land

Ingen överföring till tredje land.

3.9. När behandlingen upphör

Rensning sker enligt samma principer som processen **Avfallshämtning och slamtömning** eftersom informationen hanteras i samma system.

3.10. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

LSR arbetar för att skydda dina personuppgifter på följande sätt i denna behandling

- Behörighetsstyrning
- Fysisk säkerhet
- Kryptering, mot extern part
- Nätverkssegmentering
- Patchning, uppdateringar
- Skydd mot skadlig kod
- Säker applikationsutveckling
- Säkerhetskopiering
- Säkerhetskultur

3.11. Automatiserat beslutsfattande

Används ej i denna behandling.

3.12. Rätt till tillgång, rättelse, radering, begränsning, invändning och dataportabilitet

- Tillgång - ja
- Rättelse - ja
- Radering - i den mån gällande lag tillåter det
- Begränsning - i den mån gällande lag tillåter det
- Invändning - ja
- Dataportabilitet – ej möjligt

3.13. Rätt att klaga till IMY (tillsynsmyndighet)

Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du klaga på vår behandling av dina personuppgifter till IMY Integritetsskyddsmyndigheten.

<https://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/>

4. Kamerabevakning på avfallsanläggning i Landskrona

4.1. Ändamål

På avfallsanläggningen i Landskrona har vi kamerabevakning dygnet runt.

Ändamålet är i första hand att förebygga och dokumentera brott samt att upptäcka brand. Dedikerade kameror hos LSR används i realtid vid vägning av större fordon (över 3,5 ton) på avfallsanläggningen. Syftet är att registrera korrekta uppgifter om fordonet samt kontrollera innehållet i lasten.

4.2. Rättslig grund

Rättslig grund för bevakningen är uppgift av allmänt intresse. LSR har tillstånd att använda fasta kameror för bevakning.

4.3. Registrerade

Personer som vistas på eller besöker avfallsanläggningen i Landskrona.

4.4. Personuppgifter som behandlas

LSR samlar in rörliga bilder där personer och registreringsnummer på fordon syns. Vid insamling sker ingen identifiering av personer.

4.5. Insamling av personuppgifter

Insamling av uppgifter sker via LSR kameror som finns monterade på anläggningen i Landskrona.

4.6. Lagringstid

Vi får spara lagrat bildmaterial högst 30 dagar efter inspelningstillfället. Radering sker automatiskt. Undantaget är om materialet lämnas över till domstol, polis- eller åklagarmyndighet med anledning av misstanke om brott.

4.7. Personuppgiftsbiträden och delning av uppgifter till tredje part

Leverantörer av kamerabevakningen av de område LSR innehar nämns under rubriken externa parter. Leverantörerna arbetar som personuppgiftsbiträde till LSR. Personuppgifter finns tillgängliga vid behov för respektive biträde.

Tillgång till inspelat material har IT-ansvarig på LSR samt utredande polis vid misstanke om brott. Lagrat material får endast spelas upp när det finns misstanke om brott. Först då sker identifiering av personer i bildmaterial.

Kamerabevakningen som används för invägning av större fordon spelas enbart upp i realtid för utvald personal i vågen/invägningen. Material i realtid är även tillgängligt för personuppgiftsbiträden vid behov.

4.8. Tredje land

Ingen överföring till tredje land.

4.9. När behandling upphör

Behandling upphör vid radering normalt efter 30 dagar efter inspelningstillfället.

4.10. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

LSR arbetar för att skydda dina personuppgifter på följande sätt i denna behandling

- Behörighetsstyrning
- Fysisk säkerhet
- Kryptering
- Nätverkssegmentering
- Patchning, programuppdatering
- Säkerhetskopiering
- Säkerhetskultur
- Säkerhetsloggning

4.11. Automatiserat beslutfattande

Används ej i denna behandling.

4.12. Rätt till tillgång, rättelse, radering, begränsning, invändning och dataportabilitet

- Tillgång – nej
- Rättelse - nej
- Radering - sker automatiskt efter 30 dagar
- Begränsning - nej
- Invändning - ja
- Dataportabilitet – ej möjligt

4.13. Rätt att klaga till IMY (tillsynsmyndighet)

Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du klaga på vår behandling av dina personuppgifter till IMY Integritetsskyddsmyndigheten.

<https://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/>

5. Registrering av registreringsnummer på fordon via sensorer på återvinningscentralerna i Landskrona och Svalöv för debitering av verksamheter

5.1. Ändamål

Vid inpassering till LSR:s återvinningscentraler i Landskrona och Svalöv avläses och registreras registreringsnummer på samtliga fordon via sensorer.

Ändamålet med registreringen är att automatiskt debitera lätta lastbilar registrerade på ett organisationsnummer oavsett företagsform det vill säga alla företag och verksamheter. Debiteringen sker då kostnader för hanteringen av verksamhetsavfall inte skall belasta avfallsskollektivet.

Informationen som samlas in vid registreringen används också för att sammanställa statistik över:

- besöksantal
- fordonskategori
- besöksmönster
- hemkommun för fordonet
- om fordonet är privatregistrerat alternativt registrerat på en verksamhet

5.2. Rättslig grund

Rättslig grund för registrering av registreringsnummer är uppgift av allmänt intresse.

5.3. Registrerade

Samtliga fordonsskyltar avläses vid inpassering. De registreringsnummer som matchas för debitering tillhör verksamheter och är därför inte att betrakta som personuppgifter enligt dataskyddslagen. Undantaget är vid enskild firma då organisationsnummer motsvarar ett personnummer.

5.4. Personuppgifter som behandlas

Vid avläsning i sensorn samlas enbart registreringsnummer in, systemet arbetar inte med faktiska bilder av fordonet. Registreringsnumret matchas sedan mot en databas över registrerade lätta lastbilar som tillhör en verksamhet.

Matchningen genomförs av nuvarande leverantör av trafikmätning (se externa parter). Uppstår en matchning skickas underlaget vidare till underleverantör som utför debitering för inpasserat fordon.

5.5. Insamling av personuppgifter

Samtliga uppgifter samlas in via det automatiska systemet. Övrig hantering av personuppgifter i efterföljande steg sker genom personuppgiftsbiträden.

5.6. Lagringstid

Registrerade uppgifter sparas i 180 dagar efter avslutat avtal med leverantör av trafikmätning. Bokföringsmaterial sparas enligt bokföringslagen vilket innebär att uppgifter om fordon som debiterats bevaras i sju år plus innevarande år.

5.7. Personuppgiftsbiträden och delning av uppgifter till tredje part

LSR har underbiträdesavtal med leverantör av trafikmätning som i sin tur har underbiträdesavtal med sina underleverantörer som utför debitering.

Samtliga underleverantörer har tydliga instruktioner om hur materialet får hanteras och användas.

5.8. Tredje land

Ingen överföring till tredje land.

5.9. När behandlingen upphör

Bokföringsmaterial sparas enligt bokföringslagen vilket innebär att uppgifter om fordon som debiterats bevaras i sju år plus innevarande år.

5.10. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

LSR arbetar för att skydda dina personuppgifter på följande sätt i denna behandling

- Behörighetsstyrning
- Fysisk säkerhet
- Kryptering
- Patchning
- Säker applikationsutveckling
- Säkerhetskopiering
- Säkerhetskultur
- Säkerhetsloggning

Det sker en omedelbar kryptering av registreringsnummer vid avläsningspunkten vilket gör att enskilda registreringar inte är sökbara.

5.11. Automatiskt beslutsfattande

Används i denna behandling. Används för att identifiera lätta lastbilar som har en koppling till en verksamhet eller är registrerad på en verksamhet.

5.12. Rätt till tillgång, rättelse, radering, begränsning, invändning och dataportabilitet

- Tillgång - nej
- Rättelse - ja
- Radering - nej
- Begränsning - nej
- Invändning - ja
- Dataportabilitet – ej möjligt

5.13. Rätt att klaga till IMY (tillsynsmyndighet)

Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du klaga på vår behandling av dina personuppgifter till IMY Integritetsskyddsmyndigheten.

<https://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/>

6. Registrering av registreringsnummer på fordon via sensorer på återvinningscentralerna i Landskrona och Svalöv för debitering av besökare från andra kommuner

6.1. Ändamål

Vid inpassering till LSR:s återvinningscentraler i Landskrona och Svalöv avläses och registreras registreringsnummer på samtliga fordon via sensorer.

Ändamålet med registreringen är att automatiskt debitera besökare från andra kommuner än Landskrona och Svalöv. Debiteringen sker då kostnader för hanteringen av avfall från besökare från andra kommuner inte skall belasta det lokala avfallskollektivet.

Informationen som samlas in vid registreringen används också för att sammanställa statistik över:

- besöksantal
- fordonskategori
- besöksmönster
- hemkommun för fordonet
- om fordonet är privatregistrerat alternativt registrerat på en verksamhet

6.2. Rättslig grund

Rättslig grund för registrering av registreringsnummer är uppgift av allmänt intresse.

6.3. Registrerade

Samtliga fordonsskyltar avläses vid inpassering. De registreringsnummer som matchas för debitering tillhör personer som är folkbokförda i andra kommuner än Landskrona och Svalöv.

6.4. Personuppgifter som behandlas

Vid avläsning i sensorn samlas enbart registreringsnummer in, systemet arbetar inte med faktiska bilder av fordonet. Registreringsnumret matchas sedan mot en databas över kommuntillhörighet för fordonsägare.

Matchningen genomförs av nuvarande leverantör av trafikmätning (se externa parter). Uppstår en matchning skickas underlaget vidare till underleverantör som utför debitering för inpasserat fordon.

6.5. Insamling av personuppgifter

Samtliga uppgifter samlas in via det automatiska systemet. Övrig hantering av personuppgifter i efterföljande steg sker genom personuppgiftsbiträden.

6.6. Lagringstid

Registrerade uppgifter sparas i 180 dagar efter avslutat avtal med leverantör av trafikmätning. Bokföringsmaterial sparas enligt bokföringslagen vilket innebär att uppgifter om fordon som debiterats bevaras i sju år plus innevarande år.

6.7. Personuppgiftsbiträden och delning av uppgifter till tredje part

LSR har underbiträdesavtal med leverantör av trafikmätning som i sin tur har underbiträdesavtal med sina underleverantörer som utför debitering.

Samtliga underleverantörer har tydliga instruktioner om hur materialet får hanteras och användas.

6.8. Tredje land

Ingen överföring till tredje land.

6.9. När behandlingen upphör

Bokföringsmaterial sparas enligt bokföringslagen vilket innebär att uppgifter om fordon som debiterats bevaras i sju år plus innevarande år.

6.10. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

LSR arbetar för att skydda dina personuppgifter på följande sätt i denna behandling

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| • Behörighetsstyrning | • Säker applikationsutveckling |
| • Fysisk säkerhet | • Säkerhetskopiering |
| • Kryptering | • Säkerhetskultur |
| • Patchning | • Säkerhetsloggning |

Det sker en omedelbar kryptering av registreringsnummer vid avläsningspunkten vilket gör att enskilda registreringar inte är sökbara.

6.11. Automatiskt beslutsfattande

Används i denna behandling. Används för att identifiera kommuntillhörighet.

6.12. Rätt till tillgång, rättelse, radering, begränsning, invändning och dataportabilitet

- Tillgång - nej
- Rättelse - ja
- Radering - nej
- Begränsning - nej
- Invändning - ja
- Dataportabilitet – ej möjligt

6.13. Rätt att klaga till IMY (tillsynsmyndighet)

Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du klaga på vår behandling av dina personuppgifter till IMY Integritetsskyddsmyndigheten.

<https://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/>

7. Föranmälan om inpassering med privat avfall**7.1. Ändamål**

Ändamålet med registreringen är att möjliggöra att lämna **privat avfall** från Landskrona och Svalövs kommun, med fordon registrerat på person tillhörande annan kommun eller på verksamhet utan att bli automatiskt debiterad.

7.2. Rättslig grund

Rättslig grund för inhämtning och behandling av personuppgifter är uppgift av allmänt intresse.

7.3. Registrerade

Privatperson med fordon registrerat i annan kommun eller verksamhetsregistrerad lätt lastbil som vill lämna privat avfall med fordonet vid någon av återvinningscentralerna i Landskrona eller Svalövs kommun och som föränmält besöket via hemsidan lsr.nu.

Fritidshusägare i Landskrona och Svalövs kommun som ansöker via blankett.

7.4. Personuppgifter som behandlas

- | | |
|-----------------------|--------------|
| • Registreringsnummer | • Adress |
| • Bostadskommun | • Telefon |
| • Namn | • Mejladress |

7.5. Insamling av personuppgifter

Uppgifter lämnas in av den som ansöker om inpassering med privat avfall. Vid behov hämtas uppgifter från Metria och/eller Biluppgifter.

7.6. Lagringstid

Registrerade uppgifter sparas under innevarande kalenderår samt fyra månader under påföljande år.

7.7. Personuppgiftsbiträden och delning av uppgifter till tredje part

Den registrerade får tillgång till komplett information om vilka personuppgifter vi har registrerat i respektive föransmälan. Informationen skickas som en PDF via e-post till den registrerade.

LSR:s leverantör av hemsida har tillgång till uppgifterna vid felsökning av systemet.

Personal på återvinningscentral har tillgång till dagens föransmällda fordon.

7.8. Tredje land

Ingen överföring till tredje land.

7.9. När behandlingen upphör

Behandlingen upphör när lagringstiden är avslutad, innevarande kalenderår samt efter fyra månader under påföljande år. Vid ny ansökan efterföljande år påbörjas en ny behandling.

7.10. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

LSR arbetar för att skydda dina personuppgifter på följande sätt i denna behandling

- Behörighetsstyrning
- Fysisk säkerhet
- Kryptering
- Patchning
- Skydd mot skadlig kod
- Säkerhetskopiering
- Säkerhetskultur
- Säkerhetsloggning

7.11. Automatiskt beslutsfattande

Används ej i denna behandling.

7.12. Rätt till tillgång, rättelse, radering, begränsning, invändning och dataportabilitet

- Tillgång - ja
- Rättelse -ja
- Radering - nej
- Begränsning - ja
- Invändning - ja
- Dataportabilitet – ej möjligt

7.13. Rätt att klaga till IMY (tillsynsmyndighet)

Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du klaga på vår behandling av dina personuppgifter till IMY Integritetsskyddsmyndigheten.

<https://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/>

8. Vid användning av självservice på Mina sidor

8.1. Ändamål

Syftet är att möjliggöra för LSR kunder att få tillgång till hämtningsschema samt se viss information som finns registrerad i LSR:s kundsystem.

8.2. Rättslig grund

Rättsliga grund är uppgift av allmänt intresse.

8.3. Registrerade

Invånare i Landskrona stad och Svalövs kommun som har avfallshämtning och/eller slamtömning.

8.4. Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Kundnummer
- Hämtställeadresser

Personuppgifterna på Mina sidor speglar informationen som finns registrerad i kundsystemet som beskrivs under **Avfallshämtning och slamtömning**. Uppdaterar du dina uppgifter via Mina sidor ändras detta automatiskt i kundsystemet.

8.5. Insamling av personuppgifter

Mina sidor är en spegling av de uppgifter som finns i kundsystemet. Den enda som kan ändra personuppgifterna som behandlas här är den registrerade.

8.6. Lagringstid

Du är registrerad hos LSR under den tid som du har tömning av avfall under kommunalt ansvar och så länge du har en oregrerad skuld kvar till LSR. Samt under den efterföljande tid som krävs av gällande lagstiftning.

- Bokföringslagen
- Arkivlagen

8.7. Personuppgiftsbiträden och delning av uppgifter till tredje part

Informationen är endast tillgänglig för dig som kund och LSR samt vid behov kundsystemsleverantör.

8.8. Tredje land

Ingen överföring till tredje land.

8.9. När behandlingen upphör

Efter avslutat serviceval i enlighet med gällande lag

- Bokföringslagen

8.10. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

LSR arbetar för att skydda dina personuppgifter på följande sätt i denna behandling

- Autentisering
- Behörighetsstyrning
- Fysisk säkerhet
- Kryptering
- Nätverkssegmentering
- Patchning
- Skydd mot skadlig kod
- Säker applikationsutveckling
- Säkerhetskopiering
- Säkerhetskultur
- Säkerhetsloggning

8.11. Automatiskt beslutsfattande

Används ej i denna behandling.

8.12. Rätt till tillgång, rättelse, radering, begränsning, invändning och dataportabilitet

- Tillgång - ja
- Rättelse -ja
- Radering - i den mån gällande lag tillåter det
- Begränsning - i den mån gällande lag tillåter det
- Invändning - ja
- Dataportabilitet – ej möjligt

8.13. Rätt att klaga till IMY (tillsynsmyndighet)

Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du klaga på vår behandling av dina personuppgifter till IMY Integritetsskyddsmyndigheten.

<https://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/>

9. Allmänna handlingar

9.1. Ändamål

LSR har en skyldighet enligt offentlighets- och sekretesslagen att diarieföra handlingar som kommer in till eller upprättas av LSR.

9.2. Rättslig grund

Är en rättslig förpliktelse.

9.3. Registrerade

Personer som skickar in allmänna handlingar till LSR.

9.4. Personuppgifter som behandlas

LSR gör bedömningen att det är följande uppgifter som kan förekomma men innehållet i handlingar kan variera och är inte förutbestämt. LSR har inte rådighet över vilka handlingar som skickas in.

- Namn
- Adress
- Fastighetsbeteckning
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mejladress

9.5. Insamling av personuppgifter

Samtliga uppgifter kommer från den som skickar in handlingar till LSR. I de fall LSR upprättar handlingar finns ett tydligt syfte med att inkludera personuppgifter.

9.6. Lagringstid

Bevaras.

9.7. Personuppgiftsbiträden och delning av uppgifter till tredje part

Allmänna handlingar kan alltid begäras ut av allmänheten. LSR genomför alltid en sekretessbedömning innan eventuella handlingar lämnas ut. Där bland annat GDPR beaktas.

9.8. Tredje land

Ingen överföring till tredje land.

9.9. När behandlingen upphör

Allmänna handlingar måste bevaras enligt gällande lagstiftning.

- Offentlighets och Sekretesslag
- Arkivlag

9.10. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

LSR arbetar för att skydda dina personuppgifter på följande sätt i denna behandling

- Behörighetsstyrning
- Fysisk säkerhet
- Kryptering
- Nätverkssegmentering
- Patchning
- Säkerhetskopiering
- Säkerhetskultur
- Säkerhetsloggning

Olika handlingar kan skyddas på olika sätt. Då det förekommer både analoga och digitala handlingar.

9.11. Automatiskt beslutsfattande

Används ej i denna behandling.

9.12. Rätt till tillgång, rättelse, radering, begränsning, invändning och dataportabilitet

- Tillgång - ja
- Rättelse -ja
- Radering - i den mån gällande lag tillåter det
- Begränsning - i den mån gällande lag tillåter det
- Invändning - ja
- Dataportabilitet – ej möjligt

9.13. Rätt att klaga till IMY (tillsynsmyndighet)

Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du klaga på vår behandling av dina personuppgifter till IMY Integritetsskyddsmyndigheten.

<https://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/>

10. Telefonisystem**10.1. Ändamål**

Ändamålet är att tillhandahålla kundservice via telefon för våra kunder.

10.2. Rättslig grund

Rättsliga grunden för att hantera dina personuppgifter är en uppgift av allmänt intresse.

10.3. Registrerade

Personer som väljer att kontakta LSR via telefon.

10.4. Personuppgifter som behandlas

LSR gör bedömningen att det är följande uppgifter som kan förekomma men innehållet i kan variera utifrån det register som vår telefonileverantör arbetar med, för närvarande Eniro, men vi har aldrig mer än följande uppgifter om dig, det kan alltså vara mindre än nedanstående.

- Namn
- Telefonnummer

10.5. Insamling av personuppgifter

Personuppgifterna som LSR kan se tillhandahålls via telefonileverantörens register.

10.6. Lagringstid

Samtalshistorik sparas i 10 år och är i enlighet med de lagkrav som telefonileverantören har. Samtalshistoriken innehåller uppringarens nummer samt det nummer som besvarar samtalet. Telefonnummer i sig är inte en personuppgift om det inte kan kopplas ihop med en person.

10.7. Personuppgiftsbiträden och delning av uppgifter till tredje part

Se underleverantörer i lista externa leverantörer. Samtalslistor kan begäras ut av tredje part såsom polismyndigheten eller annan myndighet.

10.8. Tredje land

Ingen överföring till tredje land.

10.9. När behandlingen upphör

Samtalshistorik raderas efter 10 år när lagkrav om lagring uppfyllts.

10.10. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

LSR arbetar för att skydda dina personuppgifter på följande sätt i denna behandling

- Behörighetsstyrning
- Fysisk säkerhet
- Kryptering
- Patchning, uppdatering av programvara
- Skydd mot skadlig kod
- Säker applikationsutveckling
- Säkerhetskopiering
- Säkerhetskultur
- Säkerhetsloggning och logganalys

10.11. Automatiskt beslutsfattande

Används ej i denna behandling.

10.12. Rätt till tillgång, rättelse, radering, begränsning, invändning och dataportabilitet

- Tillgång - ja
- Rättelse -nej
- Radering - i den mån gällande lag tillåter det
- Begränsning - i den mån gällande lag tillåter det
- Invändning -nej
- Dataportabilitet – ej möjligt

10.13. Rätt att klaga till IMY (tillsynsmyndighet)

Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du klaga på vår behandling av dina personuppgifter till IMY Integritetsskyddsmyndigheten.

<https://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/>

Externa parter

Avfallsentreprenör – Ohlssons i
Landskrona AB 556559–3497

Leverantör av kundsystem – KAAB
Kommunadministrativa Datasystem
Aktiebolag 556247–3784

Leverantör av hemsida – MJ Visual AB
556872–1855

Telefonileverantör – Attractiva AB
556998–4965, underbiträde - Frontdesk
Nordic AB 556907–3256, Telavox AB
556600–7786

IT leverantör – IVER Sverige AB
556575–3042

Kamerabevakning område Landskrona
– Swedsecur AB 556415-5041

Larmbordsentreprenör – Westra
Security Group AB 559201-9664

Leverantör av trafikmätning – Facility
Labs AB 556812–4738, underbiträde –
Svea Bank 556158-7634, Softronics
556249-0192

Tillsynsmyndighet Landskrona -
Miljöförvaltningen

Tillsynsmyndighet Svalöv - Söderåsens
Miljöförbund